

Geo-Obras – Anexo Único – Documentos e Prazos

Documentos de Licitação		Quando inserir no Sistema
TIPO	DESCRIÇÃO	PRAZO
	Fase Interna	
LI	Edital	3 (três) dias úteis após a publicação do aviso de licitação
LI	Planilha de Orçamento elaborada pela Administração	3 (três) dias úteis após a publicação do aviso de licitação
LI	Cronograma físico-financeiro elaborado pela Administração	3 (três) dias úteis após a publicação do aviso de licitação
LI	Publicação do Extrato do Edital	3 (três) dias úteis após a publicação do aviso de licitação
LI	Projeto Básico	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
LI	Planilha de composição de custos unitários da Administração	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
LI	Memorial Descritivo	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
LI	Carta Convite encaminhada à empresa convidada	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
LI	Demonstrativo de previsão da obra/projeto/serviço no PPA/LDO/LOA	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
LI	Outro documento de Licitação (Fase Interna)	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
	Fase Externa	
LF	Planilha de Orçamento do Licitante Vencedor	3 (três) dias úteis após a data de homologação
LF	Cronograma físico-financeiro do Licitante Vencedor	3 (três) dias úteis após a data de homologação
LF	Termo de Anulação da Licitação	Se ocorrer, 3 (três) dias úteis após a data de publicação ou emissão do Termo
LF	Termo de Revogação da Licitação	Se ocorrer, 3 (três) dias úteis após a data de publicação ou emissão do Termo
LF	Termo de Cancelamento da Licitação	Se ocorrer, 3 (três) dias úteis após a data de publicação ou emissão do Termo
LF	Termo de Suspensão da Licitação	Se ocorrer, 3 (três) dias úteis após a data de publicação ou emissão do Termo
LF	Termo de Paralisação da Licitação	Se ocorrer, 3 (três) dias úteis após a data de publicação ou emissão do Termo
LF	Termo de Prorrogação da Licitação	Se ocorrer, 3 (três) dias úteis após a data de publicação ou emissão do Termo
LF	Planilha de composição de custos unitários do Vencedor(a)	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
LF	Outro documento de Licitação (Fase Externa)	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
LF	Ata da sessão de abertura e julgamento das propostas	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
LF	Termo de Adjudicação e Homologação do Licitante Vencedor	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria

Geo-Obras – Anexo Único – Documentos e Prazos

Documentos de Contrato		Quando inserir no Sistema
TIPO	DESCRIÇÃO	PRAZO
	Contrato	
C	Instrumento Contratual	3 (três) dias úteis após a publicação do extrato do contrato
C	Publicação do extrato do Contrato	3 (três) dias úteis após a publicação do extrato do contrato
C	Publicação da dispensa/inexigibilidade	3 (três) dias úteis após a publicação do extrato do contrato
C	Edital do Registro de Preços	3 (três) dias úteis após a publicação do extrato do contrato
C	Ata de Registro de Preços	3 (três) dias úteis após a publicação do extrato do contrato
C	Termo de Adesão	Se ocorrer, 3 (três) dias úteis após a publicação do extrato do contrato
C	Planilha de itens/serviços com descrição, quantitativos e valores unitário e total (Contratada)	3 (três) dias úteis após a publicação do extrato do contrato
C	Cronograma físico-financeiro (Contratada)	3 (três) dias úteis após a publicação do extrato do contrato
C	Termo de Apostilamento	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
C	Parecer da Assessoria Jurídica	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
C	Nota de Empenho	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
C	Autorização p/ contratação por dispensa/inexigibilidade	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
C	Outro documento de Contrato	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
	Alterações Contratuais	
CA	Termo Aditivo de Contrato	3 (três) dias úteis após a publicação do extrato do termo aditivo
CA	Publicação do extrato do Termo Aditivo	3 (três) dias úteis após a publicação do extrato do termo aditivo
CA	Planilha Serv. Acrescidos, Decrescidos e Extracontratuais	3 (três) dias úteis após a publicação do extrato do termo aditivo
CA	Cronograma físico-financeiro atualizado pelo Termo Aditivo	3 (três) dias úteis após a publicação do extrato do termo aditivo
CA	Justificativa Técnica	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
CA	Planilha de composição de custos unitários do Termo Aditivo	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
CA	Outro documento de Termo Aditivo de Contrato	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
	Situação do Contrato	

CS	Termo de Rescisão Contratual	Se ocorrer, 3 (três) dias úteis após a publicação do extrato da rescisão
CS	Publicação da Rescisão Contratual	Se ocorrer, 3 (três) dias úteis após a publicação do extrato da rescisão
CS	Notificação de Rescisão Contratual	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
CS	Publicação da Notificação de Rescisão Contratual	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
CS	Parecer da Assessoria Jurídica	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
CS	Outro documento de situação do Contrato	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria

Geo-Obras – Anexo Único – Documentos e Prazos

Documentos de Obra por Execução Indireta		Quando inserir no Sistema
TIPO	DESCRIÇÃO	PRAZO
	Obra	
OEF	Portaria de nomeação do fiscal da Obra / Serviço	30 (trinta) dias corridos após a data de início da atividade na fiscalização da obra
OEF	ART do fiscal da Obra / Serviço	Inserção facultativa ou 15 (quinze) dias corridos após solicitação pela equipe de auditoria
OEF	Outro documento do profissional de fiscalização da Obra / Serviço	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OEE	ART do responsável pela execução da Obra / Serviço	Inserção facultativa ou 15 (quinze) dias corridos após solicitação pela equipe de auditoria
OEE	Outro documento do profissional de execução da Obra / Serviço	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
O	Outro documento da Obra / Serviço	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
	Medição	
OM	Medição a preços iniciais	30 (trinta) dias corridos após a data final do período de medição
OM	Fotos dos serviços executados	30 (trinta) dias corridos após a data final do período de medição
OM	Medição de reajuste	Se ocorrer, 30 (trinta) dias corridos após a data final do período de medição
OM	Medição complementar	Se ocorrer, 30 (trinta) dias corridos após a data final do período de medição
OM	Medição de Termo Aditivo	Se ocorrer, 30 (trinta) dias corridos após a data final do período de medição
OM	Medição final	Se ocorrer, 30 (trinta) dias corridos após a data final do período de medição
OM	Outro documento de Medição	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
	Materiais	
OMA	Documento de licitação para aquisição de materiais	Inserção facultativa ou 15 (quinze) dias corridos após solicitação pela equipe de auditoria
OMA	Planilha de materiais p/ Obra / Serviço	Inserção facultativa ou 15 (quinze) dias corridos após solicitação pela equipe de auditoria
OMA	Nota de Empenho	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria

OMA	Nota Fiscal	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OMA	Recibo	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OMA	Outro documento de material p/ Obra / Serviço	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
	Máquinas e Equipamentos	
OME	Documento de licitação para locação/aquisição de máquinas/equipamentos	Inserção facultativa ou 15 (quinze) dias corridos após solicitação pela equipe de auditoria
OME	Planilha de máquinas/equipamentos	Inserção facultativa ou 15 (quinze) dias corridos após solicitação pela equipe de auditoria
OME	Instrumento Contratual	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OME	Termo Aditivo de Contrato	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OME	Nota de Empenho	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OME	Nota Fiscal	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OME	Recibo	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OME	Outro documento de máquinas/equipamentos	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
	Tipos de Projeto	
OP	Levantamento Topográfico	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OP	Sondagem	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OP	Projeto Arquitetônico	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OP	Projeto de Terraplenagem	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OP	Projeto de Fundações	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OP	Projeto Estrutural	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OP	Projeto de Instalações Hidráulicas	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OP	Projeto de Instalações Elétricas	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OP	Projeto de Instalações Telefônicas	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OP	Projeto de Instalações de Prevenção de Incêndio	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OP	Projeto de Instalações Especiais (Lógicas, alarme, etc.)	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OP	Projeto de Instalações de Ar Condicionado	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OP	Projeto de Instalações de Transporte Vertical	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OP	Projeto de Paisagismo	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OP	Desapropriação	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria

OP	Projeto Geométrico	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OP	Projeto de Drenagem	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OP	Projeto de Pavimentação	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OP	Projeto de Obras de Arte Especiais	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OP	Projeto de Sinalização	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OP	Projeto de Iluminação	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OP	Projeto de Proteção Ambiental	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OP	Orçamento	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OP	Memorial Descritivo	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OP	Cronograma Físico-Financeiro	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OP	ART do(s) autor(es) do Projeto	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OP	Outro tipo de projeto	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria

	Situação da Obra	
OS	Ordem de Início de Execução da Obra / Serviço	30 (trinta) dias corridos após a data da ordem de início da obra/serviço
OS	Termo de Recebimento Provisório	Quando ocorrer, 30 (trinta) dias corridos após a data de emissão do Termo
OS	Termo de Recebimento Definitivo	Quando ocorrer, 30 (trinta) dias corridos após a data de emissão do Termo
OS	Ordem de Paralisação da Obra / Serviço	Quando ocorrer, 30 (trinta) dias corridos após a data de emissão da Ordem
OS	Ordem de Reinício da Obra / Serviço	Quando ocorrer, 30 (trinta) dias corridos após a data de emissão da Ordem
OS	Publicação da Ordem de Paralisação	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OS	Publicação da Ordem de Reinício	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OS	Outro documento de situação da Obra / Serviço	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria

Geo-Obras – Anexo Único – Documentos e Prazos

Documentos de Obra por Execução Direta		Quando inserir no Sistema
TIPO	DESCRIÇÃO	PRAZO
	Obra	
OEDE	Portaria de nomeação do engenheiro responsável pela Obra/Serviço	30 (trinta) dias corridos após a data de início da atividade na fiscalização da obra
OEDE	ART do responsável pela execução da Obra / Serviço	Inserção facultativa ou 15 (quinze) dias corridos após solicitação pela equipe de auditoria
OEDE	Outro documento do profissional responsável pela Obra / Serviço	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OEDO	Planilha de Orçamento elaborada pela Administração	3 (três) dias úteis após a data de início da obra
OEDO	Cronograma físico-financeiro elaborado pela Administração	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OEDO	Projeto Básico	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OEDO	Planilha de composição de custos unitários da Administração	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OEDO	Memorial Descritivo	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OEDO	Demonstrativo de previsão da Obra/Serviço no PPA/LDO/LOA	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OEDO	Outro documento da Obra / Serviço	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
	Mão de Obra	
OMO	Planilha de medição de mão de obra	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OMO	Fotos dos Serviços executados	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OMO	Instrumento Contratual	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OMO	Termo Aditivo de Contrato	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OMO	Nota de Empenho	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OMO	Nota Fiscal	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OMO	Recibo	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OMO	Outro documento de mão de obra	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
	Materiais	
OMA	Documento de licitação para aquisição de materiais	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OMA	Planilha de materiais p/ Obra / Serviço	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria

OMA	Nota de Empenho	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OMA	Nota Fiscal	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OMA	Recibo	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OMA	Outro documento de material p/ Obra/Serviço	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria

	Máquinas e Equipamentos	
--	--------------------------------	--

OME	Documento de licitação para locação/aquisição de máquinas/equipamentos	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OME	Planilha de máquinas/equipamentos	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OME	Instrumento Contratual	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OME	Termo Aditivo de Contrato	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OME	Nota de Empenho	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OME	Nota Fiscal	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OME	Recibo	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OME	Outro documento de máquinas/equipamentos	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria

	Tipos de Projeto	
--	-------------------------	--

OP	Levantamento Topográfico	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OP	Sondagem	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OP	Projeto Arquitetônico	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OP	Projeto de Terraplenagem	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OP	Projeto de Fundações	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OP	Projeto Estrutural	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OP	Projeto de Instalações Hidráulicas	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OP	Projeto de Instalações Elétricas	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OP	Projeto de Instalações Telefônicas	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OP	Projeto de Instalações de Prevenção de Incêndio	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OP	Projeto de Instalações Especiais (lógicas, alarme, etc.)	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OP	Projeto de Instalações de Ar Condicionado	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OP	Projeto de Instalações de Transporte Vertical	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OP	Projeto de Paisagismo	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OP	Desapropriação	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OP	Projeto Geométrico	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria

OP	Projeto de Drenagem	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OP	Projeto de Pavimentação	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OP	Projeto de Obras de Arte Especiais	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OP	Projeto de Sinalização	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OP	Projeto de Iluminação	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OP	Projeto de Proteção Ambiental	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OP	Orçamento	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OP	Memorial Descritivo	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OP	Cronograma Físico-Financeiro	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OP	ART do(s) autor(es) do Projeto	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OP	Outro tipo de projeto	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria

	Situação da Obra	
OS	Ordem de Início de Execução da Obra / Serviço	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OS	Termo de Recebimento Provisório	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OS	Termo de Recebimento Definitivo	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OS	Ordem de Paralisação da Obra / Serviço	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OS	Ordem de Reinício da Obra / Serviço	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OS	Publicação da Ordem de Paralisação	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OS	Publicação da Ordem de Reinício	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
OS	Outro documento de situação da Obra / Serviço	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria

Geo-Obras – Anexo Único – Documentos e Prazos

Documentos de Projeto		Quando inserir no Sistema
TIPO	DESCRIÇÃO	PRAZO
	Projeto	
PEF	Portaria de nomeação do fiscal responsável pelo recebimento do Projeto	30 (trinta) dias corridos após a data de início da atividade na fiscalização do projeto
PEF	ART do fiscal do Projeto	Inserção facultativa ou 15 (quinze) dias corridos após solicitação pela equipe de auditoria
PEF	Outro documento do fiscal do Projeto	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
PR	Outro documento do Projeto	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
	Medição	
PM	Medição a preços iniciais	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
PM	Medição de reajuste	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
PM	Medição complementar	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
PM	Medição de Termo Aditivo	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
PM	Medição final	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
PM	Outro documento de Medição	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
	Tipos de Projeto	
PP	Levantamento Topográfico	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
PP	Sondagem	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
PP	Projeto Arquitetônico	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
PP	Projeto de Terraplenagem	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
PP	Projeto de Fundações	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
PP	Projeto Estrutural	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
PP	Projeto de Instalações Hidráulicas	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
PP	Projeto de Instalações Elétricas	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
PP	Projeto de Instalações Telefônicas	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
PP	Projeto de Instalações de Prevenção de Incêndio	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria

PP	Projeto Projeto de Instalações Especiais (lógicas, alarme, etc.)	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
PP	Projeto de Instalações de Ar Condicionado	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
PP	Projeto de Instalações de Transporte Vertical	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
PP	Projeto de Paisagismo	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
PP	Desapropriação	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
PP	Projeto Geométrico	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
PP	Projeto de Drenagem	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
PP	Projeto de Pavimentação	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
PP	Projeto de Obras de Arte Especiais	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
PP	Projeto de Sinalização	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
PP	Projeto de Iluminação	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
PP	Projeto de Proteção Ambiental	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
PP	Orçamento	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
PP	Memorial Descritivo	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
PP	Cronograma Físico-Financeiro	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
PP	ART do(s) autor(es) do Projeto	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
PP	Outro tipo de projeto	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
Situação do Projeto		
PS	Ordem de Início de Execução do Projeto	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
PS	Termo de Recebimento Provisório	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
PS	Termo de Recebimento Definitivo	30 (trinta) dias corridos após a data de emissão do Termo
PS	Ordem de Paralisação do Projeto	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
PS	Ordem de Reinício do Projeto	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
PS	Publicação da Ordem de Paralisação	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
PS	Publicação da Ordem de Reinício	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria
PS	Outro documento de situação do Projeto	Inserção facultativa ou 5 (cinco) dias úteis após solicitação pela equipe de auditoria