

PORTARIA Nº 190/2016

(DOC TCE-MT de 07.12.2016)

Dispõe sobre prazos e limites para a execução orçamentária e financeira, a serem observados nos procedimentos de encerramento do exercício financeiro de 2016, deste Tribunal e dá outras providências.

O PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE CONTAS, no uso de suas atribuições legais e, em cumprimento ao disposto na Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000,

RESOLVE:

Art. 1º Disciplinar o encerramento da execução orçamentária e financeira de 2016, estabelecendo as providências e os prazos, conforme Anexo Único, a serem observados pelas unidades deste Tribunal.

Art. 2º Após o prazo final para empenho, a Secretaria Executiva de Finanças utilizará os saldos orçamentários disponíveis de todas as unidades orçamentárias deste Tribunal para promover as adequações orçamentárias, remanejamentos, transposições e reversões necessárias para o encerramento do exercício e alcance do equilíbrio fiscal.

Art. 3º Nos casos excepcionais, comprovadas a urgência e a relevância, os prazos previstos nesta Portaria poderão sofrer alterações, por ordem e autorização do Presidente deste Tribunal.

Parágrafo único. A aceitação das justificativas de exceção aos prazos dar-se-á pela liberação da execução, nos respectivos sistemas corporativos, deste Tribunal.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Gabinete da Presidência do Tribunal de Contas, em Cuiabá, 05 de dezembro de 2016.

Conselheiro **ANTONIO JOAQUIM**
Presidente

ANEXO ÚNICO

Assunto	Providência	Prazo
Crédito Adicional	Encaminhar à SEPLAN solicitação de crédito adicional para demais despesas, de despesas de pessoal e convênios.	Até 16 de novembro de 2016
	Análise, confirmação e efetivação dos respectivos créditos solicitados junto à SEPLAN.	Até 14 de dezembro de 2016
Consolidação da folha de pagamento do Sistema Estadual de Administração de Pessoas - SEAP	Folha de dezembro.	Até 09 de dezembro de 2016
	Folha da Gratificação Natalina.	Até 14 de dezembro de 2016
Processos Licitatórios à Conta de Recursos Consignados no Orçamento de 2016	Pedidos de especificação e de preços de referência deverão ser encaminhados à Secretaria Geral da Presidência.	Até 16 de novembro de 2016
	Pedidos de autorização para licitação e de autorização para inexigibilidades e dispensas deverão ser encaminhados à Secretaria Geral da Presidência.	Até 21 de novembro de 2016
	As autorizações referentes aos pedidos de licitação, de inexigibilidades e dispensas deverão ser devolvidas pela Secretaria Geral da Presidência às unidades de origem.	Até 28 de novembro de 2016
	Os pedidos de adesão a atas de registro de preços deverão ser encaminhados à Secretaria Geral da Presidência.	Até 28 de novembro de 2016
	Devolução de pedidos de adesões às unidades de origem.	Até 05 de dezembro de 2016
	Encaminhamentos de demandas para Registro de Preço deverão ser encaminhadas para a Secretaria Geral da Presidência, para análise e aprovação da Presidência.	Até 07 de dezembro de 2016
	Deverão estar concluídos/publicados no Diário Oficial/ homologados e contratos assinados, exceto os registros de preço.	Até 09 de dezembro de 2016
Aditivos de Contratos	Pedidos de autorização para aditivos de contratos, com vencimentos até 31/12/2016, deverão ser encaminhados ao Gabinete da Presidência.	Até 16 de novembro de 2016
	Pedidos de autorização para aditivos de contratos, com vencimentos até 31/12/2016, deverão ser devolvidos às unidades de origem.	Até 21 de novembro de 2016
Empenho de Despesas	Pessoal e encargos sociais, diárias e demais despesas de manutenção.	Até 14 de dezembro de 2016

	Outras despesas correntes	Até 12 de dezembro de 2016
Liquidação de Despesas	Liquidação de despesas de folha de pagamento	Até 23 de dezembro de 2016
	Demais despesas	Até 14 de dezembro de 2016
Pagamento de Despesas	Emissão de Ordens Bancárias (NOB / NEX) de despesa de pessoal, encargos sociais.	Até 23 de dezembro de 2016
	Emissão de Ordens Bancárias (NOB / NEX) de outras despesas.	Até 28 de dezembro de 2016
Cancelamento de Empenho	Cancelamento de empenho das despesas que não serão executadas no exercício de 2016.	Até 30 de novembro de 2016
Restos a pagar	A inscrição de despesas em Restos a pagar.	Até 10 de janeiro de 2017