



**CORREGEDORIA
TCE-MT**

Biênio 2016-2017

Relatório de Atividades da Corregedoria-Geral

Anual 2016



José Carlos Novelli

Cons. Corregedor-Geral



**Tribunal de Contas
Mato Grosso**

TRIBUNAL DO CIDADÃO



**Tribunal de Contas
Mato Grosso**
TRIBUNAL DO CIDADÃO

CORREGEDORIA-GERAL

Conselheiro José Carlos Novelli
Telefones: (65) 3613-2921 / 2922
e-mail: corregedoria@tce.mt.gov.br



Relatório Anual de Atividades da Corregedoria-Geral
Ano de 2016

José Carlos Novelli
Conselheiro Corregedor-Geral

Marco Aurélio Queiroz de Souza
Secretário Executivo da Corregedoria-Geral



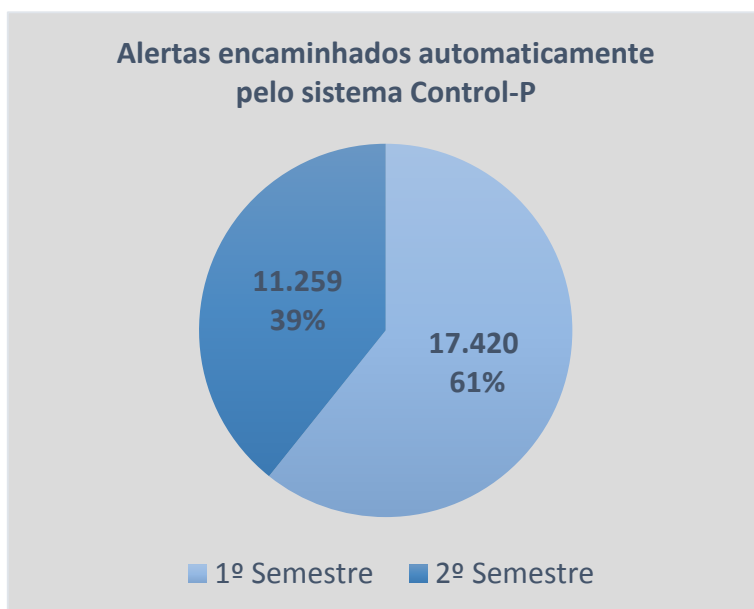
1. Apresentação

Com fundamento no artigo 23, inciso XI, da Resolução 14/2007 (Regimento Interno do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso), a Corregedoria-Geral encaminha ao Excelentíssimo Senhor Presidente, Conselheiro Antônio Joaquim, o Relatório de Transparência e Informação Social sobre suas atividades, contendo informações sobre os processos e feitos de sua competência, referentes ao ano de 2016.

2. Atividades relacionadas ao controle de prazo:

- Encaminhamento de 28.679 (vinte e oito mil, seiscentos e setenta e nove) alertas automáticos por meio do sistema Control-P.

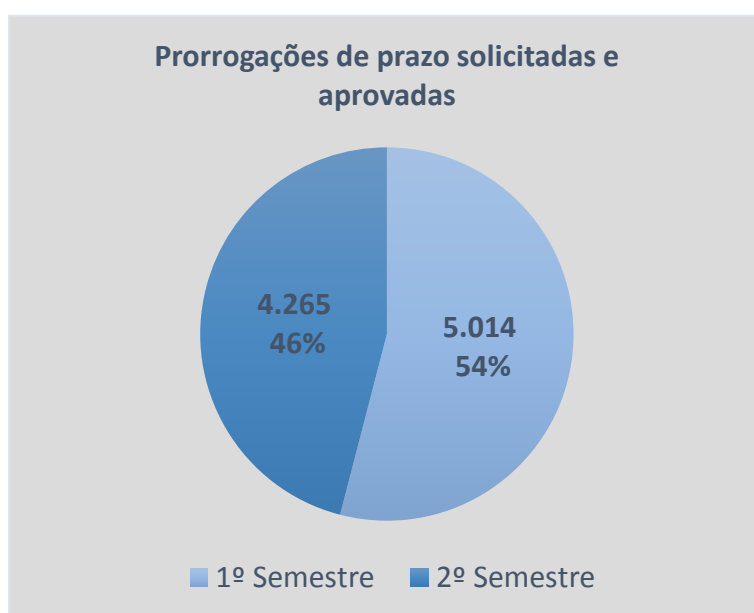
Alertas encaminhados automaticamente pelo sistema Control-P	
1º Semestre	17.420
2º Semestre	11.259
Total	28.679





- Aprovação de 9.279 (nove mil, duzentos e setenta e nove) solicitações de prorrogações de prazo.

Prorrogações de prazo solicitadas e aprovadas	
1º Semestre	5.014
2º Semestre	4.265
Total	9.279



3. Projetos

3.1 Projeto Estoque Zero

Desenvolvimento, implementação e treinamento do projeto Estoque Zero, com o auxílio dos profissionais da Secretaria de Tecnologia da Informação, para monitorar o cumprimento dos prazos e metas fixadas pela Resolução Normativa nº 26/2015-TP, utilizando a ferramenta BI (Business Intelligence), extraindo os dados do Sistema CONTROL-P, criando painel de consulta dos processos, bem como interagindo com as unidades do TCE-MT envolvidas no cumprimento das referidas metas, implementando ações orientativas, com vistas a garantir o controle dos prazos e a celeridade processual.



3.2 Mudança periódica de senha dos servidores do TCE/MT

Implementação da mudança periódica de senha dos servidores do TCE/MT, sendo necessária a troca desta a cada 90 dias, visando colaborar com a Política de Segurança e Informações do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, por meio do Provimento nº 03/2011, art. 36, publicado em 4/10/2011, dispondo sobre normas gerais para o manuseio de ativos de informação e recursos de tecnologia.

3.3 Termo Circunstanciado Administrativo – TCA

Implementação do Termo Circunstanciado Administrativo – TCA, por meio da Resolução Normativa nº 028/2016-TP, publicada em 30/08/2016 no Diário Oficial de Contas nº 941, página 3, como meio de resolução de incidentes por extravio ou danos a bem público, que implicar em prejuízo de pequeno valor. Foi instituído objetivando a eficiência e a racionalização do emprego dos recursos públicos, como uma alternativa sob determinadas condições de aplicação ao oneroso rito disciplinar, cujo custo por vezes é desproporcional em relação ao benefício obtido.

3.4 Boas Práticas de Corregedoria dos Tribunais de Contas

Participação do Secretário Executivo e da equipe da Corregedoria-Geral, sob orientação da ATRICON, na elaboração do guia de “Boas Práticas de Corregedoria dos Tribunais de Contas”, que tem como propósito facilitar o trabalho das cortes de contas interessadas em adequar suas práticas de Corregedoria, utilizando-se de modelos que atualmente encontram-se institucionalizados.

A publicação deste guia visa contribuir para o aprimoramento, a qualidade e agilidade do controle externo, para o aperfeiçoamento da governança institucional e ainda oferecer resultados de excelência, de forma a garantir a eficiência e a eficácia dos Tribunais de Contas em benefício da sociedade.



O coordenador geral do guia de boas práticas, Conselheiro Antônio Gilberto de Oliveira Jales, do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Norte, realizou o lançamento da publicação durante o V Encontro Nacional dos Tribunais de Contas, realizado em Cuiabá, entre os dias 22 a 24 de novembro.

3.5 Manual de Mídias Sociais:

Implementação do Manual de Mídias Sociais por meio da Decisão Administrativa nº 14/2016, publicada no dia 22/12/2016, no Diário Oficial de Contas nº 1.017, página 8, em parceria com a Secretaria de Comunicação Social e Secretaria de Tecnologia da Informação, visando orientar e prevenir os servidores do TCE/MT de eventuais problemas decorrentes da participação nas redes sociais e nos demais espaços de interação virtual oferecidos pela Internet.

Os servidores do TCE/MT terão, nesse Manual, um instrumento útil em suas interações virtuais cotidianas, não para oferecer as respostas certas em cada situação, mas para sistematizar princípios éticos que facilitem a descoberta individual das respostas mais adequadas.

4. Correição

4.1 Publicação da Portaria nº 01/2016, no dia 15 de janeiro de 2016, no Diário Oficial de Contas nº 787, página 1, que institui o Plano Anual de Correição e divulga o cronograma das correições do ano de 2016, com a indicação das unidades administrativas onde serão realizadas.

4.2 Publicação do Provimento nº 01/2016, no dia 02 de maio de 2016, no Diário Oficial de Contas nº 858, página 3, a fim de aprimorar os procedimentos de correições ordinárias e extraordinárias no âmbito do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, visando aferir a regularidade, a economicidade, a eficiência, a eficácia e a efetividade dos procedimentos de trabalho desenvolvidos pelas unidades do TCE/MT.



4.3 Desenvolvimento e implementação do módulo Correição no Sistema Control-P, tornando o processo digital.

4.4 Implantação, por meio eletrônico, de questionário direcionado para líderes e servidores.

4.5 Apresentação da palestra “Dicas da Corregedoria”, visando orientar os servidores das unidades correccionadas acerca de boas condutas de segurança e atitudes positivas no ambiente institucional.

4.6 Implementação dos novos modelos de relatórios da correição.

4.7 Desenvolvimento e implementação, no sistema Control-P, do módulo de monitoramento de correição, tendo como objetivo monitorar o cumprimento das medidas e prazos pactuados no plano de ação de cada unidade correccionada.

4.8 Foram realizadas 59 (cinquenta e nove) correições, quais sejam:

UNIDADE	PERÍODO	PROCESSO
GABINETE DO CONSELHEIRO JOSÉ CARLOS NOVELLI	17 e 18 de fevereiro	33634/2016
GABINETE DO CONSELHEIRO VALTER ALBANO DA SILVA	19 e 22 de fevereiro	35165/2016
GABINETE DO CONSELHEIRO WALDIR JÚLIO TEIS	24 e 25 de fevereiro	38180/2016
GABINETE DO CONSELHEIRO GONÇALO DOMINGOS DE CAMPOS NETO	26 e 29 de fevereiro	38890/2016
GABINETE DO CONSELHEIRO SERGIO RICARDO DE ALMEIDA	02 e 03 de março	38903/2016



CORREGEDORIA-GERAL

Conselheiro José Carlos Novelli
Telefones: (65) 3613-2921 / 2922
e-mail: corregedoria@tce.mt.gov.br

GABINETE DO CONSELHEIRO INTERINO MOISES MACIEL	04 e 07 de março	47651/2016
GABINETE DO CONSELHEIRO SUBSTITUTO LUIZ HENRIQUE MORAES DE LIMA	09 e 10 de março	39012/2016
GABINETE DO CONSELHEIRO SUBSTITUTO ISAÍAS LOPES DA CUNHA	11 e 14 de março	39039/2016
GABINETE DO CONSELHEIRO SUBSTITUTO LUIZ CARLOS AZEVEDO COSTA PEREIRA	16 e 17 de março	39047/2016
GABINETE DO CONSELHEIRO SUBSTITUTO JOÃO BATISTA DE CAMARGO JÚNIOR	30 e 31 de março	39055/2016
GABINETE DA CONSELHEIRA SUBSTITUTA JAQUELINE MARIA JACOBSEN MARQUES	13 e 14 de abril	39063/2016
GABINETE DO CONSELHEIRO SUBSTITUTO MOISES MACIEL	15 e 18 de abril	47651/2016
GABINETE DO CONSELHEIRO SUBSTITUTO RONALDO RIBEIRO DE OLIVEIRA	27 e 28 de abril	58858/2016
SECRETARIA GERAL DE CONTROLE EXTERNO	04, 05 e 06 de maio	58130/2016
SECRETARIA ADJUNTA DE AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DAS ATIVIDADES DO CONTROLE EXTERNO	11, 12 e 13 de maio	58866/2016
SECRETARIA DE CONTROLE EXTERNO DA PRIMEIRA RELATORIA	18, 19 e 20 de maio	58173/2016
SECRETARIA DE CONTROLE EXTERNO DA SEGUNDA RELATORIA	1º, 02 e 03 de junho	58203/2016
SECRETARIA DE CONTROLE EXTERNO DA TERCEIRA RELATORIA	08, 09 e 10 de junho	58211/2016
SECRETARIA DE CONTROLE EXTERNO DA QUARTA RELATORIA	15, 16 e 17 de junho	58238/2016
SECRETARIA DE CONTROLE EXTERNO DA QUINTA RELATORIA	22, 23 e 24 de junho	58246/2016
SECRETARIA DE CONTROLE EXTERNO DA SEXTA RELATORIA	29, 30 de junho e 1º de julho	58254/2016



Tribunal de Contas
Mato Grosso
TRIBUNAL DO CIDADÃO

CORREGEDORIA-GERAL

Conselheiro José Carlos Novelli
Telefones: (65) 3613-2921 / 2922
e-mail: corregedoria@tce.mt.gov.br

SECRETARIA GERAL DO TRIBUNAL PLENO	06, 07 e 08 de julho	58270/2016
SECRETARIA DE CONTROLE EXTERNO DE ATOS DE PESSOAL E REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL	13, 14 e 15 de julho	58289/2016
SECRETARIA DE CONTROLE EXTERNO DE AUDITORIAS OPERACIONAIS	20 de julho	58297/2016
SECRETARIA ADJUNTA DE DESENVOLVIMENTO DO CONTROLE EXTERNO	21 e 22 de julho	58300/2016
CONSULTORIA TÉCNICA	27 de julho	58319/2016
CONSULTORIA JURÍDICA GERAL	28 de julho	58335/2016
SECRETARIA DE CONTROLE EXTERNO DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA	03, 04 e 05 de agosto	139602/2016
NÚCLEO DE CERTIFICAÇÃO E CONTROLE DE SANÇÕES	10, 11 e 12 de agosto	139610/2016
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, INTEGRAÇÃO E COORDENAÇÃO	17 de agosto	139629/2016
SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	18 de agosto	139637/2016
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	19 de agosto	139661/2016
SECRETARIA EXECUTIVA DE ORÇAMENTO, FINANÇAS E CONTABILIDADE	24, 25 e 26 de agosto	139670/2016
SECRETARIA EXECUTIVA DE GESTÃO DE PESSOAS	31 de agosto, 1º e 02 de setembro	188441/2016



Tribunal de Contas
Mato Grosso
TRIBUNAL DO CIDADÃO

CORREGEDORIA-GERAL

Conselheiro José Carlos Novelli
Telefones: (65) 3613-2921 / 2922
e-mail: corregedoria@tce.mt.gov.br

NÚCLEO DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO	14 de setembro	139696/2016
SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO	15 de setembro	139700/2016
NÚCLEO DE PATRIMÔNIO	16 de setembro	139718/2016
GERÊNCIA DE TRANSPORTES	21 de setembro	139726/2016
SERVIÇO DE MATERIAL	22 de setembro	139734/2016
NÚCLEO DE GESTÃO DE CONTRATOS, CONVÊNIOS E PARCERIAS	23 e 26 de setembro	139742/2016
NÚCLEO DE CERIMONIAL	28 de setembro	139750/2016
NÚCLEO DE EXPEDIENTE	29 e 30 de setembro	139769/2016
SECRETARIA DO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO	05 e 06 de outubro	139777/2016
SECRETARIA DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL E DESENVOLVIMENTO DA CIDADANIA	07 de outubro	139785/2016
GERÊNCIA DE PROTOCOLO	10 de outubro	188395/2016
GERÊNCIA DE CONTROLE DE PROCESSOS DILIGENCIADOS	11 de outubro	188417/2016
SECRETARIA DE APOIO ÀS UNIDADES GESTORAS	19 de outubro	139793/2016
ESCOLA SUPERIOR DE CONTAS	20 de outubro	139807/2016
SECRETARIA DE INFORMAÇÕES ESTRATÉGICAS	21 de outubro	139815/2016



CORREGEDORIA-GERAL

Conselheiro José Carlos Novelli
Telefones: (65) 3613-2921 / 2922
e-mail: corregedoria@tce.mt.gov.br

GABINETE DO PROCURADOR-GERAL DE CONTAS, DR. GUSTAVO COELHO DESCHAMPS	26 de outubro	139823/2016
GABINETE DO PROCURADOR-GERAL SUBSTITUTO DE CONTAS, DR. WILLIAM DE ALMEIDA BRITO	27 de outubro	139831/2016
GABINETE DO PROCURADOR DE CONTAS, DR. GETÚLIO VELASCO MOREIRA FILHO	03 de novembro	139840/2016
GABINETE DO PROCURADOR DE CONTAS, DR. ALISSON CARVALHO DE ALENCAR	04 de novembro	139866/2016
SECRETARIA EXECUTIVA DO MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS	09, 10 e 11 de novembro	139955/2016
COORDENADORIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS DO MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS	09, 10 e 11 de novembro	139963/2016
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA DO MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS	09, 10 e 11 de novembro	139971/2016
COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS DO MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS	09, 10 e 11 de novembro	139980/2016
APOIO AO MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS DO MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS	09, 10 e 11 de novembro	139998/2016
GABINETE DA PRESIDÊNCIA	23, 24 e 25 de novembro	140007/2016



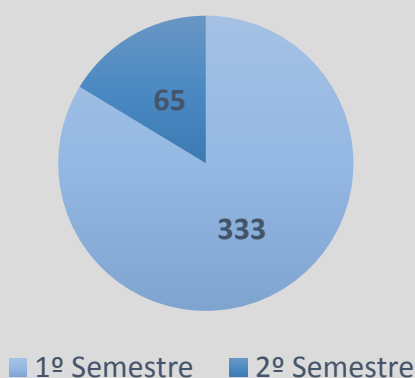
4.9 Nas correições realizadas, conforme as unidades acima relacionadas, foram constatados 462 (quatrocentos e sessenta e dois) processos com prazo superior a 60 (sessenta) dias sem impulsionamento.

Cumprido o prazo, até o dia 30 de janeiro de 2017, dos 462 (quatrocentos e sessenta e dois) processos, 398 (trezentos e noventa e oito) tiveram impulsionamento, o correspondente a 86% (oitenta e seis por cento).

Por fim, o quantitativo acima mencionado não inclui a Secretaria de Controle Externo de Atos de Pessoal e RPPS (2.281), Núcleo de Certificação de Controle de Sanções (307), Secretaria Executiva de Gestão de Pessoas (143) e Núcleo de Gestão de Contratos, Convênios e Parcerias (1.151), devido as atribuições das unidades.

Quantidade de processos com mais de 60 dias que tiveram impulsionamento	
1º Semestre	333
2º Semestre	65
Total	398

Quantidade de processos com mais de 60 dias nas unidades correicionadas, no ano de 2016, que tiveram impulsionamento até 30 de janeiro de 2017.

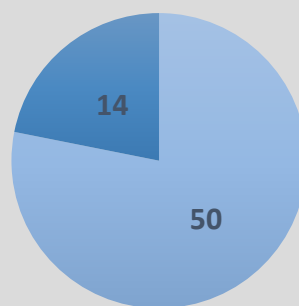




Quantidade de processos com mais de 60 dias nas unidades correcionadas que não tiveram impulsionamento

1º Semestre	50
2º Semestre	14
Total	64

Quantidade de processos com mais de 60 dias nas unidades correcionadas no ano de 2016, que não tiveram impulsionamento até 30 de janeiro de 2017



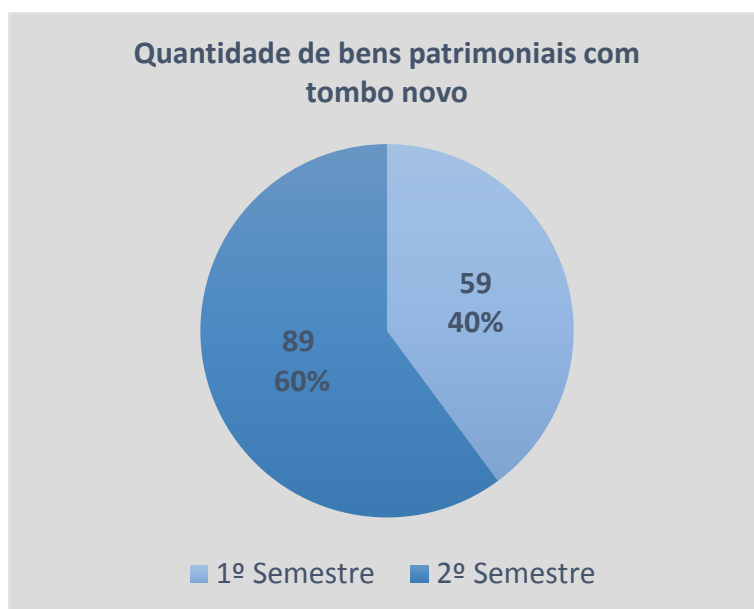
■ 1º Semestre ■ 2º Semestre

4.10 Checagem dos bens patrimoniais das unidades correcionadas, cujo resultados foram:

- **Bens que estavam com tombo patrimonial antigo e foram atualizados durante a correição:** 77 (setenta e sete) notebooks, 1 (um) CPU, 1 (um) microcomputador, 10 (dez) umidificadores, 9 (nove) estabilizadores, 11 (onze) scanners, 1 (um) microfone, 2 (dois) projetores, 4 (quatro) GPS, 6 (seis) câmeras fotográficas, 1 (uma) tela de projeção, 1 (um) suporte para microfone, 1 (uma) cafeteira, 4 (quatro) cadeiras, 1 (uma) mesa, 1 (um) carrinho de supermercado, 3 (três) quadros de parede, 1 (um) mapa do estado, 1 (um) cabideiro, 1 (uma) maca hospitalar, 3 (três) escadas para maca, 1 (um) púlpito, 1 (um) espelho, 1 (uma) cadeira de rodas, 1 (um) sofá, 2 (dois) porta-bandeiras, 1 (um) gaveteiro e 1 (um) vaso decorativo, **totalizando 148 (cento e quarenta e oito) bens patrimoniais com tombo novo.**



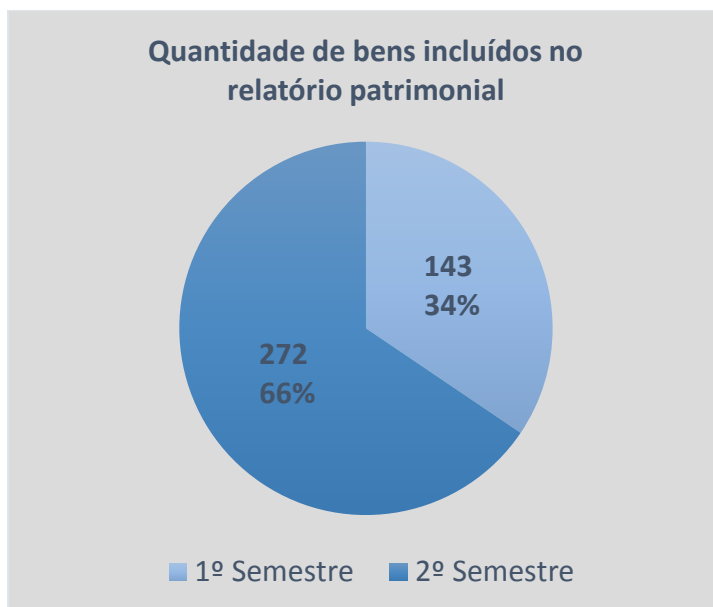
Quantidade de bens patrimoniais com tombo novo	
1º Semestre	59
2º Semestre	89
Total	148



- **Bens que estavam fisicamente na unidade correccionada, porém não constavam no relatório patrimonial:** 139 (cento e trinta e nove) notebooks, 18 (dezoito) monitores, 11 (onze) computadores, 6 (seis) CPU, 11 (onze) microcomputadores, 24 (vinte e quatro) estabilizadores, 12 (doze) scanners, 3 (três) projetores, 2 (dois) bebedouros, 1 (um) microfone, 1 (uma) fragmentadora de papéis, 4 (quatro) GPS, 6 (seis) câmeras fotográficas, 3 (três) televisores, 7 (sete) ares- condicionados, 1 (um) leitor de fita, 2 (duas) caixas de som, 1 (uma) tela de projeção, 1 (um) suporte para microfone, 1 (uma) cafeteira, 24 (vinte e quatro) umidificadores, 1 (uma) calculadora eletrônica, 59 (cinquenta e nove) cadeiras, 6 (seis) gaveteiros, 18 (dezoito) estações de trabalho, 12 (doze) armários, 6 (seis) mesas, 1 (um) carrinho de supermercado, 5 (cinco) quadros de parede, 8 (oito) poltronas, 2 (dois) cabideiros, 1 (um) arquivo, 3 (três) macas hospitalares, 3 (três) escadas para maca, 1 (um) rack de madeira, 1 (um) púlpito, 2 (dois) porta-bandeiras, 1 (um) espelho, 1 (uma) cadeira de rodas, 3 (três) sofás, 2 (dois) bancos de madeira, 1 (um) vaso decorativo, **totalizando 415 (quatrocentos e quinze) bens patrimoniais incluídos no relatório patrimonial no ano de 2016.**

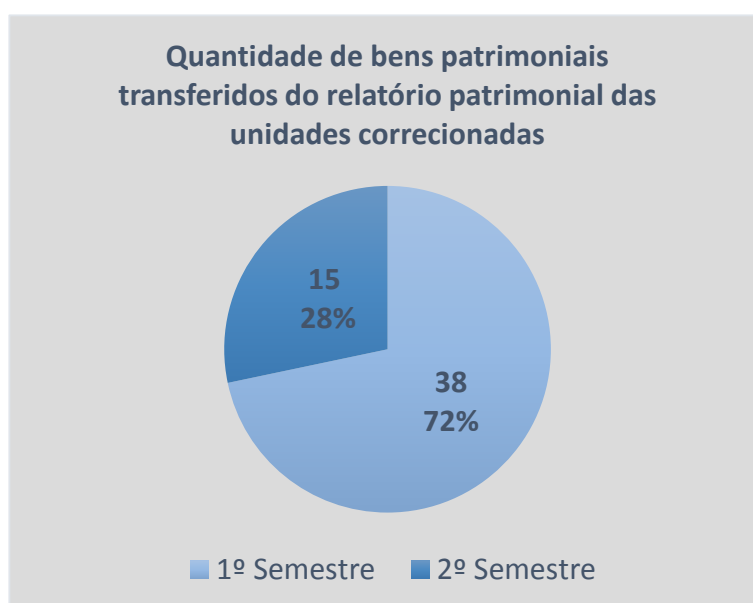


Quantidade de bens incluídos no relatório patrimonial.	
1º Semestre	143
2º Semestre	272
Total	415



- Bens transferidos para outra unidade, que constavam no relatório patrimonial da unidade correccionada: 16 (dezesseis) notebooks, 2 (dois) computadores, 2 (dois) microfones, 1 (um) ar-condicionado, 18 (dezoito) cadeiras, 2 (dois) armários, 2 (duas) mesas, 1 (uma) poltrona, 9 (nove) estações de trabalho, **totalizando 53 (cinquenta e três) bens patrimoniais transferidos do relatório patrimonial das unidades correccionadas.**

Quantidade de bens patrimoniais transferidos do relatório patrimonial das unidades correccionadas	
1º Semestre	38
2º Semestre	15
Total	53





5. Atividades relacionadas às questões disciplinares

- Instauração de 04 (quatro) processos de Instrução Sumária, sendo que 03 (três) já foram concluídos e 01 (um) encontra-se em andamento.
- Instauração e conclusão de 01 (um) processo de Sindicância.

6. Eventos

- Participação de servidores da Corregedoria-Geral em capacitação/consultoria e assessoria sobre Termo Circunstanciado Administrativo (TCA), ministrado pelo professor Léo da Silva Alves.
- Participação de servidores da Corregedoria-Geral na palestra “Ética no Trabalho” ministrada por Clóvis de Barros, realizada pelo Ministério Público de Contas.
- Participação de servidores da Corregedoria-Geral na palestra de apresentação do Plano Estratégico 2016-2021.
- Participação de servidores da Corregedoria-Geral no curso “Modelagem de Processos de Negócio TCE/MT”, realizado na Escola de Contas.
- Participação de servidores da Corregedoria-Geral no curso “Melhoria do gerenciamento da rotina no TCE/MT pela implementação das matrizes de negócio”, realizado na Escola de Contas.



- Participação de servidores da Corregedoria-Geral na capacitação “Implementação das Matrizes de Negócio”, realizada na Escola de Contas.
- Participação de servidor da Corregedoria-Geral no curso METAPLAN, realizado na Escola de Contas.
- Participação de servidor da Corregedoria-Geral em oficinas da Gespública.
- Participação de servidores da Corregedoria-Geral na auditoria interna e externa da certificação da ISO 9001, referente ao produto Control-P.
- Participação do Secretário Executivo da Corregedoria-Geral, como palestrante, no Encontro Nacional do IRB- Região Sul, realizado em Porto Alegre, em setembro de 2016, com a temática Gerenciamento de Prazos.
- Participação de servidor da Corregedoria-Geral no V Encontro Nacional dos Tribunais de Contas.

7. Outras atividades

- Elaboração e encaminhamento de 209 (duzentas e nove) Comunicações Internas da Secretaria Executiva da Corregedoria-Geral e 52 (cinquenta e duas) Comunicações Internas do Gabinete do Corregedor-Geral, a diversas unidades do TCE/MT.
- Elaboração de 115 (cento e quinze) despachos.



- Elaboração e publicação de 01 (um) Provimento.

- Elaboração e publicação das seguintes portarias:
 - Portaria nº 01/2016, publicada em 15 de janeiro de 2016, no Diário Oficial de Contas nº 787, página 1, da Corregedoria-Geral, dispondo sobre a instituição da Comissão de Correição Ordinária e Extraordinária e divulga o cronograma das correições do ano de 2016, com a indicação das unidades administrativas onde serão realizadas.

 - Portaria nº 02/2016, publicada em 06 de abril de 2016, no Diário Oficial de Contas, nº 843, página 19, da Corregedoria-Geral, dispondo sobre a instauração de Comissão de Sindicância e determina data para início das atividades e apresentação do relatório conclusivo.

 - Portaria nº 03/2016, publicada em 11 de abril de 2016, no Diário Oficial de Contas, nº 845, página 7, da Corregedoria-Geral, dispondo sobre a exclusão de membro da Comissão de Sindicância e inclusão de servidor.

- Elaboração e apresentação ao Conselheiro Presidente Antônio Joaquim, do Plano de Ação da Corregedoria-Geral, visando indicar e detalhar as atividades desenvolvidas por esta unidade nos exercícios 2016/2017.

- Atualização do *hotsite* da Corregedoria-Geral.

- Implementação do e-mail falecomacorregedoria@tce.mt.gov.br



- Encaminhamento dos Relatórios Bimestrais de Atividades (janeiro/fevereiro, março/abril, maio/junho, julho/agosto, setembro/outubro, novembro/dezembro), Relatório Semestral de Atividades (1º semestre de 2016 e 2º Semestre de 2016) e Relatório Anual de Atividades (janeiro a dezembro de 2016), ao Presidente, aos Conselheiros, Conselheiros Substitutos e Procuradores de Contas, com fundamento no artigo 23, incisos X e XI, da Resolução 14/2007 (Regimento Interno do Tribunal de Contas do Estado Mato Grosso).
- Realização de outras atividades de rotina (respostas às demandas dos diversos setores do TCE/MT), tramitação de processos e documentos, participação de reuniões, apresentação de sugestões de melhoria de trabalhos e solução de problemas, entre outras).

8. Conclusão

Diante do exposto, encaminho ao Excelentíssimo Senhor Conselheiro Presidente o presente relatório de atividades realizadas pela Corregedoria-Geral, durante o ano de 2016, todas em conformidades com o Plano Estratégico 2016-2021, bem como o plano de ação da Corregedoria 2016-2017, Lei Orgânica, Regimento Interno deste Tribunal de Contas e demais legislações que versam sobre a atuação da Corregedoria.

A Corregedoria-Geral espera ter cumprido com suas atribuições e, dessa forma, contribuído com a gestão de Vossa Excelência e com a melhoria da qualidade do controle externo.

Cuiabá, 30 de janeiro de 2017.

José Carlos Novelli
Conselheiro Corregedor-Geral