

PROJETO DE GESTÃO POR COMPETÊNCIAS TCE-MT



TCE
Tribunal de Contas
Mato Grosso
INSTRUMENTO DE CIDADANIA

CONCEITO DE COMPETÊNCIAS

C CONHECIMENTO Saber a Técnica	H HABILIDADE Saber fazer	A ATITUDE Querer Fazer
--	--	--


TCE
Tribunal de Contas
Mato Grosso
INSTRUMENTO DE CIDADANIA

CONCEITO DE COMPETÊNCIAS

TÉCNICA C CONHECIMENTO Saber a Técnica	H HABILIDADE Saber fazer	COMPORAMENTAL A ATITUDE Querer Fazer
--	--	--


É tudo que o servidor precisa saber para desempenhar sua função.

É o diferencial competitivo de cada servidor e tem impacto direto no resultado do trabalho

 **AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIA versus AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

Competência é a “matéria-prima” para gerar desempenho, portanto:

Avaliação de Competência não é Avaliação de Desempenho!

 **AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO COM FOCO EM COMPETÊNCIAS**

Ampliação do Conceito de Competências


Técnica	Comportamental	Responsabilidades	Metas
---------	----------------	-------------------	-------

Entrega do Servidor

EXEMPLOS DE COMPETÊNCIAS TÉCNICAS



Tribunal de Contas
Mato Grosso
(INSTRUMENTO DE CIDADANIA)

 EXEMPLO DE COMPETÊNCIA TÉCNICA		
COMPETÊNCIA TÉCNICA	DETALHAMENTO DA COMPETÊNCIA TÉCNICA	
	CONHECIMENTO <small>(saber)</small>	HABILIDADE <small>(saber fazer)</small>
APE Auditar balanços e demonstrativos contábeis	<ul style="list-style-type: none"> • Avaliar a fidedignidade dos registros e a adequação dos lançamentos contábeis dos atos e fatos praticados por gestores públicos, bem como interpretar resultados orçamentários, patrimoniais, econômicos e financeiros por meio de indicadores de balanço, com observância ao que dispõe a legislação. • Avaliar a efetividade do sistema de controle interno nas áreas correspondentes. • Relatar suas conclusões em relatório de auditoria, no qual poderão ser incorporadas, parcial ou integralmente, informações técnicas produzidas pelos ACE e TCPE. 	

 EXEMPLO DE COMPETÊNCIA TÉCNICA		
COMPETÊNCIA TÉCNICA	DETALHAMENTO DA COMPETÊNCIA TÉCNICA	
	CONHECIMENTO <small>(saber)</small>	HABILIDADE <small>(saber fazer)</small>
ACE Prestar apoio técnico e administrativo na auditoria de balanços TCPE Prestar apoio técnico e administrativo na auditoria de balanços e demonstrativos contábeis	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar atividades de apoio definidas pelo coordenador da equipe, tais como: inspeções, levantamento de documentos e informações, pesquisas, exames físicos, exame de documentação original, conferência de somas e cálculos, exame dos lançamentos contábeis, exames de livros e registros auxiliares, elaboração de papéis de trabalho etc. • Analisar documentos e informações relacionados a balanços, de acordo com a extensão e critérios definidos pelo coordenador da equipe. • Elaborar informação técnica que subsidiará a conclusão da análise do objeto da auditoria, cujo texto poderá ser incorporado, parcial ou integralmente, no relatório de auditoria. 	

 EXEMPLO DE COMPETÊNCIA TÉCNICA	
LEGISLAÇÃO BÁSICA: Constituição Federal; Constituição Estadual; Lei 4.320/64; Lei 6.404/76; Lei de Responsabilidade Fiscal; Resoluções do Conselho Federal de Contabilidade; Portarias da Secretaria do Tesouro Nacional; Resoluções do Senado Federal; Lei Orgânica, Regimento Interno, Resoluções Normativas, Resoluções de Consulta, Orientações Normativas do Comitê Técnico e demais diretrizes de controle externo do TCE/MT; doutrinas; jurisprudências e demais normas aplicáveis.	
DISCIPLINAS BÁSICAS: Direito Constitucional; Direito Financeiro; Contabilidade Pública e Privada; Direito Processual Civil; Redação técnica de auditoria; Normas de Auditoria Governamental	


 EXEMPLO DE COMPETÊNCIA TÉCNICA		
COMPETÊNCIA TÉCNICA	DETALHAMENTO DA COMPETÊNCIA TÉCNICA	
	CONHECIMENTO <small>(saber)</small>	HABILIDADE <small>(saber fazer)</small>
APE, ACE, TCPE Analisar declarações de bens de autoridades públicas	<ul style="list-style-type: none"> • Avaliar a evolução patrimonial das autoridades públicas, especialmente com o objetivo de identificar enriquecimento ilícito decorrente de auferição de qualquer tipo de vantagem patrimonial indevida em razão do exercício de cargo, mandato, função, emprego ou atividade na administração pública, com observância ao que dispõe a legislação. • Elaborar informação técnica. 	

 EXEMPLO DE COMPETÊNCIA TÉCNICA	
LEGISLAÇÃO BÁSICA: Constituição Federal; Lei 8.429/92; Lei Orgânica, Regimento Interno, Resoluções Normativas, Resoluções de Consulta, Orientações Normativas do Comitê Técnico e demais diretrizes de controle externo do TCE/MT; doutrinas; jurisprudências, súmulas e outras normas aplicáveis.	
DISCIPLINAS BÁSICAS: Direito Constitucional; Direito Tributário; Redação técnica de auditoria; Normas de Auditoria Governamental.	


EXEMPLOS DE COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS



Tribunal de Contas
Mato Grosso
(INSTRUMENTO DE CIDADANIA)

 **COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTAIS**


COMPETÊNCIAS DO TCE-MT
Relacionamento Interpessoal
Trabalho em Equipe
Orientação para Resultados
Comunicação
Orientação para o Aprendizado
Planejamento e Organização
Liderança

 **INDICADORES DE UMA COMPETÊNCIA COMPORTAMENTAL**

ORIENTAÇÃO PARA RESULTADOS
Finaliza os trabalhos, respeitando a qualidade e o prazo
É comprometido (a) com as tarefas a serem realizadas
Diante de dificuldades e imprevistos, age com equilíbrio, facilitando nas soluções
Apresenta sugestões de melhoria dos trabalhos da sua unidade
Reconhece o impacto de seu trabalho nos resultados da instituição
Realiza suas atividades alinhadas à missão, à visão e aos valores da instituição
Atende as necessidades dos jurisdicionados e/ou cidadãos com presteza


EXEMPLOS DE RESPONSABILIDADES


Tribunal de Contas
 Mato Grosso
(INSTRUMENTO DE CIDADANIA)

 **EXEMPLO DE RESPONSABILIDADE**


SECRETÁRIO DE CONTROLE EXTERNO
(Secex's das Relatorias, Secex-Obras e Secex-Pessoal)

- Planejar as atividades de auditoria da Secex, sob a direção do Conselheiro Relator, com observância ao devido processo legal e aos objetivos e metas estabelecidos em plano estratégico do TCE.
- Definir matriz de risco para as auditorias e inspeções "in loco".
- Orientar os profissionais de controle externo quanto à vinculação à legislação e ao objetivo da fiscalização, à aderência aos padrões e normas vigentes no Tribunal, às responsabilidades da equipe pela qualidade do relatório, bem como sobre as técnicas e procedimentos de auditoria.

 **EXEMPLO DE RESPONSABILIDADE**

SUBSECRETÁRIO DE CONTROLE EXTERNO
(Secex's das Relatorias) e **ASSESSOR TÉCNICO** (Secex-Obras e Secex-Pessoal)

- Distribuir processos às equipes de auditoria mediante ordem de serviço, com observância aos critérios estabelecidos pelo Secretário de Controle Externo.
- Orientar os profissionais de controle externo, individual ou coletivamente, acerca da correta aplicação da legislação, bem como dos procedimentos e técnicas de auditoria governamental.
- ManIFESTAR-se formal e tecnicamente sobre os relatórios de auditoria e as informações técnicas, incorporando suas opiniões.

 **EXEMPLO DE RESPONSABILIDADE**

APE, ACE E TCPE - INTEGRANTES DA EQUIPE DE AUDITORIA

- Apresentar ao Subsecretário de Controle Externo ou Assessor Técnico propostas de melhorias de natureza técnica, especialmente as que tenham por objetivo aperfeiçoar os padrões e normas estabelecidos pelo TCE, os sistemas técnico-informatizados e as parcerias de Controle Externo.
- Observar as deliberações do Tribunal Pleno, especialmente as Resoluções Normativas e Resoluções de Consulta.
- Observar a legislação vigente aplicável à administração pública, incluindo a Lei Orgânica e o Regimento Interno do TCE/MT.

BENEFÍCIOS

Tribunal de Contas
Mato Grosso
(INSTRUMENTO DE CIDADANIA)

BENEFÍCIOS PARA O SERVIDOR

- ✓ **Consciência das suas Competências** (pontos fortes e a desenvolver)
- ✓ **Identificar e visualizar seu Desenvolvimento**
- ✓ **Alinhamento da atuação com as Estratégias da Organização**
- ✓ **Transparência nas políticas de Gestão de Pessoas**

BENEFÍCIOS PARA A INSTITUIÇÃO

Identificação e entendimento dos **GAP's** de cada membro da Equipe

Informações precisas para **Potencializar o Desempenho** da Equipe

Gestão de Pessoas **Estruturada e Compartilhada**

Melhoria no **Clima Organizacional**

**PROJETO DE GESTÃO POR
COMPETÊNCIAS TCE-MT**