



Secretaria de Comunicação  
Telefone: 3613-7558 / 7559  
e-mail: imprensa@tce.mt.gov.br

Processo	206660
Interessado	Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso
Assunto	Carta de Serviço ao Cidadão

Excelentíssimo Sr. Presidente,

Encaminho a Carta de Serviço ao Cidadão com a revisão ortográfica concluída.

Respeitosamente,

**José Roberto Amador**

Secretário-chefe de Comunicação do TCE-MT

***TRIBUNAL DE CONTAS***

***MATO GROSSO***

***INSTRUMENTO DE CIDADANIA***

**CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO**

**Gestão 2012-2013**

## **CORPO DELIBERATIVO**

### **Presidente**

Conselheiro José Carlos Novelli

### **Vice-presidente**

Conselheiro Waldir Júlio Teis

### **Corregedor-geral**

Conselheiro Antonio Joaquim M. Rodrigues Neto

### **Ouvidor-geral**

Conselheiro Valter Albano da Silva

### **Conselheiros**

Humberto Bosaipo

Domingos Neto

Sérgio Ricardo de Almeida

### **Auditores Substitutos de Conselheiros**

Luiz Henrique Lima

Isaías Lopes da Cunha

Luiz Carlos Azevedo Costa Pereira

João Batista de Camargo Júnior

Jaqueline Jacobsen Marques

Moisés Maciel

Ronaldo Ribeiro de Oliveira

**MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS**

**Procurador-geral**

William de Almeida Brito Júnior

**Procurador-geral Substituto**

Getúlio Velasco Moreira Filho

**Procuradores de Contas**

Gustavo Coelho Deschamps

Alisson Carvalho de Alencar

**CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO**

**JULHO/2013**

**COORDENAÇÃO GERAL**

**ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E  
DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL**

**ASSESSOR ESPECIAL DE PLANEJAMENTO E  
DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL**

Floriano Grzybowski

**COORDENAÇÃO**

Marlene de Oliveira

Dehon Caporossi

**CONSULTORIA**

Leidismar Fernandes Nalasco

**ORGANIZAÇÃO E CONSOLIDAÇÃO**

**SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO**

SECRETÁRIO

José Roberto Amador

# CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO

Gestão Estratégica

2012-2013

O Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, órgão de controle externo, tem como atribuições, nos termos constitucionais, emitir parecer prévio circunstanciado sobre as contas prestadas anualmente pelo governador do Estado e pelos prefeitos municipais; julgar as contas dos ordenadores de despesas dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário; do Ministério Público, bem como as contas dos demais administradores e responsáveis por dinheiros, bens e valores públicos; das unidades dos Poderes do Estado, dos Municípios e demais unidades da Administração Indireta, incluídas as fundações, fundos e sociedades instituídas e mantidas pelo poder público; das agências reguladoras e executivas e as contas daqueles que derem causa à perda, extravio ou outra irregularidade de que resulte dano ao erário.

**Negócio:** Controle externo.

**Missão:** Garantir o controle externo da gestão dos recursos públicos, mediante orientação, fiscalização e avaliação de resultados, contribuindo para a qualidade e efetividade dos

serviços, no interesse da sociedade.

**Visão:** Ser reconhecido pela sociedade como instituição essencial e de referência no controle externo da gestão dos recursos públicos.

**Valores:**

**Compromisso**

**Ética**

**Transparência**

**Qualidade**

**Agilidade**

**Inovação**

## APRESENTAÇÃO

Ao lançar a Carta de Serviços ao Cidadão, o Tribunal de Contas tem como objetivo fortalecer a instituição como Instrumento de Cidadania, disponibilizando informações claras e precisas para estimular o controle social e consequente aperfeiçoamento do controle externo e da transparência pública.

Documento público, elaborado de acordo com os princípios do Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização - Gespública, que orienta as organizações públicas na adoção de práticas de excelência. É com esta motivação que o Tribunal de Contas de Mato Grosso busca ampliar o conhecimento da sociedade, mediante a Carta de Serviços, informando ao cidadão os canais e formas de acesso, prazos, horários de atendimento, compromissos assumidos e padrão de atendimento sobre as atividades desenvolvidas, de modo a aperfeiçoar o seu padrão de desempenho e satisfação do cidadão no atendimento à prestação desses serviços.

## **COMPROMISSOS COM O CIDADÃO**

1. Disponibilizar todos os meios de acesso de maneira simples e fácil para obter dados e informações dos serviços prestados pelo TCE-MT.
2. Assegurar rapidez no atendimento e na resposta das necessidades do cidadão.
3. Atender com cortesia, profissionalismo e respeito.
4. Garantir a excelência na qualidade dos serviços prestados.

## **PADRÃO DE ATENDIMENTO**

### ***RECEPÇÃO***

Principal - localizada no Edifício Marechal Rondon.

2ª Recepção - localizada no prédio antigo, Edifício Marechal Rondon.

3ª Recepção - localizada na Ouvidoria, Edifício Marechal Rondon, à Rua Conselheiro Benjamin Duarte Monteiro, esquina com a rua D.

4ª Recepção - Protocolo, entrada do prédio antigo, Edifício Marechal Rondon.

5ª Recepção - Escola Superior de Contas, esquina do Edifício Marechal Rondon, à Rua Conselheiro Benjamin Duarte Monteiro.

## ***SERVIÇOS OFERECIDOS***

Identificação da instituição, informação, orientação e encaminhamento às unidades do Tribunal pela recepcionista atendente.

As recepcionistas são identificadas através de uniformes e crachás com nome, foto e função.

Todo cidadão-usuário será atendido com profissionalismo, cortesia e respeito.

### ***Atitude no Atendimento Presencial***

#### ***Prioridade***

- Idoso
- Gestantes
- Lactantes
- Portadores de Necessidades Especiais.

Depois da identificação do assunto e setor a ser contatado, o cidadão-usuário será cadastrado e imediatamente, após consulta ao setor solicitado, a recepcionista fará o seu encaminhamento.

Tempo de atendimento via recepção, máximo de 10 minutos.

Existência de placas de identificação nas unidades administrativas, em todos os andares dos três edifícios.

Os ambientes de trabalho são limpos, claros, com ótima climatização.

Nas recepções há assentos estofados e confortáveis para atender ao cidadão.

### *Atitude no Atendimento Via Telefone*

Identificação da instituição, do setor e nome do recepcionista atendente, com saudação de bom-dia ou boa-tarde.

O cidadão-usuário receberá o tratamento de Senhor ou Senhora.

Toda chamada telefônica será atendida, no máximo, até o terceiro toque.

Depois da identificação do cidadão-usuário, do assunto e do setor responsável, a ligação será transferida imediatamente.

Quando o atendimento se restringir à recepção, a chamada será encerrada primeiro pelo cidadão-usuário.

## OUVIDORIA

SERVIÇOS	REQUISITOS (Documentos Necessários)	FORMA DE ATENDIMENTO (Como Acessar)	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	PRAZO DE CONCLUSÃO ( Resposta ao Cidadão)	RESPONSÁVEL / CONTATO
COMUNICAÇÃO DE IRREGULARIDADE	Informar o ano ou a data em que os fatos ocorreram e, se possível, apresentar os indícios que os comprovem e indicar os prováveis responsáveis.	<b>Atendimento virtual:</b> <a href="mailto:ouvidoria@tce.mt.gov.br">ouvidoria@tce.mt.gov.br</a>  Ouvidoria Online - acesse <a href="http://www.tce.mt.gov.br/ouvidoria">www.tce.mt.gov.br/ouvidoria</a> , clique no link Ouvidoria Online e preencha o formulário com a sua manifestação.	Os canais online da Ouvidoria estão à disposição do cidadão 24 horas por dia, inclusive feriados.	1 dia para resposta.  Em até 32 dias para conclusão.	Ouvidoria  E-mail: <a href="mailto:ouvidoria@tce.mt.gov.br">ouvidoria@tce.mt.gov.br</a> Telephone: (65) 3613-7664 Fax:(65) 3613-7524
		<b>Disque Ouvidoria</b> 0800-647-2011	2ª a 6ª feira, das 8h às 17h.	Imediato	Telefone: 0800-647-2011
		<b>Atendimento presencial:</b> Ouvidoria do Tribunal de Contas, Rua Conselheiro Benjamin Duarte Monteiro, Centro Político Administrativo.	2ª a 6ª feira, das 8h às 17h.	Imediato	Ouvidoria
RECLAMAÇÃO CRÍTICA SUGESTÃO ELOGIO	Informar meios de contato para recebimento da resposta.	<b>Atendimento virtual:</b> <a href="mailto:ouvidoria@tce.mt.gov.br">ouvidoria@tce.mt.gov.br</a>	Os canais online da Ouvidoria estão à disposição do cidadão 24 horas por dia, inclusive feriados.	Imediato	Ouvidoria  E-mail: <a href="mailto:ouvidoria@tce.mt.gov.br">ouvidoria@tce.mt.gov.br</a> Telephone: (65) 3613-7664 Fax:(65) 3613-7524

		<p>Ouvidoria Online - acesse <a href="http://www.tce.mt.gov.br/ouvidoria">www.tce.mt.gov.br/ouvidoria</a>, clique no link Ouvidoria Online e preencha o formulário com a sua manifestação.</p> <p><b>Disque Ouvidoria</b> 0800-647-2011</p> <p><b>Atendimento presencial:</b> Ouvidoria do Tribunal de Contas, Rua Conselheiro Benjamin Duarte Monteiro, Centro Político Administrativo.</p>	<p>2ª a 6ª feira, das 8h às 17h.</p> <p>2ª a 6ª feira, das 8h às 17h.</p>	<p>Imediato</p> <p>Imediato</p>	<p>Telefone: 0800-647-2011</p> <p>Telefone: 0800-647-2011</p>
INFORMAÇÃO	Informar meios de contato para recebimento da resposta.	<p><b>Atendimento virtual:</b> <a href="mailto:ouvidoria@tce.mt.gov.br">ouvidoria@tce.mt.gov.br</a></p> <p>Ouvidoria Online - acesse <a href="http://www.tce.mt.gov.br/ouvidoria">www.tce.mt.gov.br/ouvidoria</a>, clique no link Ouvidoria Online e preencha o formulário com a sua manifestação.</p> <p><b>Disque Ouvidoria</b> 0800-647-2011</p> <p><b>Atendimento presencial:</b> Ouvidoria do Tribunal de Contas, Rua Conselheiro</p>	<p>Os canais online da Ouvidoria estão à disposição do cidadão 24 horas por dia, inclusive feriados.</p> <p>2ª a 6ª feira, das 8h às 17h.</p> <p>2ª a 6ª feira, das 8h às 17h.</p>	<p>Em até 7 dias.</p> <p>Imediato</p> <p>Imediato</p>	<p>E-mail: <a href="mailto:ouvidoria@tce.mt.gov.br">ouvidoria@tce.mt.gov.br</a> Telefone: (65) 3613-7664 Fax:(65) 3613-7524</p> <p>Telefone: 0800-647-2011 Ouvidoria</p>

		Benjamin Duarte Monteiro, Centro Político Administrativo.			
<b>SIC - SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO</b>	Nome do interessado; CPF e RG; endereço; telefone; informação requerida e meio de contato para recebimento da resposta.	<p><b>Atendimento virtual:</b> <a href="mailto:ouvidoria@tce.mt.gov.br">ouvidoria@tce.mt.gov.br</a></p> <p>Ouvidoria Online - acesse <a href="http://www.tce.mt.gov.br/ouvidoria">www.tce.mt.gov.br/ouvidoria</a>, clique no link Ouvidoria Online e preencha o formulário com a sua manifestação. <a href="http://www.tce.mt.gov.br">www.tce.mt.gov.br</a></p> <p>Portal Transparência com preenchimento do formulário eletrônico ou <a href="http://sic.tce.mt.gov.br/solicitacao">sic.tce.mt.gov.br/solicitacao</a></p> <p><b>Disque Ouvidoria</b></p> <p><b>Atendimento presencial:</b> Ouvidoria do Tribunal de Contas, Rua Conselheiro Benjamin Duarte Monteiro, Centro Político Administrativo.</p>	<p>Os canais online da Ouvidoria estão à disposição do cidadão 24 horas por dia, inclusive feriados.</p> <p>2ª a 6ª feira, das 8h às 17h.</p> <p>2ª a 6ª feira, das 8h às 17h.</p>	<p>Imediato, quando a informação solicitada estiver disponível no Portal Transparência.</p> <p>Em até 20 dias, prorrogado por mais 10 dias, quando a informação solicitada não estiver disponível no Portal Transparência.</p> <p>Imediato, quando a informação solicitada estiver disponível no Portal Transparência.</p> <p>Em até 20 dias, prorrogado por mais 10 dias, quando a informação solicitada não estiver disponível no Portal Transparência.</p>	<p>E-mail: <a href="mailto:ouvidoria@tce.mt.gov.br">ouvidoria@tce.mt.gov.br</a></p> <p>Telefones: (65) 3613-7664 Fax:(65) 3613-7524 Ouvidoria 0800-647-2011</p> <p>Ouvidoria Telefone: 0800-647-2011</p>

## SECRETARIA DE CONTROLE EXTERNO DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA

SERVIÇOS	REQUISITOS (Documentos Necessários)	FORMA DE ATENDIMENTO (Como Acessar)	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	PRAZO DE CONCLUSÃO ( Resposta ao Cidadão)	RESPONSÁVEL / CONTATO
INFORMAÇÕES E DENÚNCIAS SOBRE OBRAS PÚBLICAS - SISTEMA GEO-OBAS	Identificar	<b>Atendimento virtual:</b> <a href="http://www.tce.mt.gov.br">www.tce.mt.gov.br</a> Acesse o link: Espaço do Cidadão ou <a href="http://geoobras.tce.mt.gov.br/cidadao">geoobras.tce.mt.gov.br/cidadao</a>	24 horas por dia, inclusive feriados.	1 dia para resposta.	Ouvidoria
	1. Nome do órgão público: Prefeitura Municipal, Câmara, Secretaria, etc.			Em até 32 dias para conclusão.	E-mail: <a href="mailto:ouvidoria@tce.mt.gov.br">ouvidoria@tce.mt.gov.br</a> Telefone: (65) 3613-7664
	2. Tipo da obra (ex.: escola, posto de saúde, quadra esportiva, pavimentação asfáltica).	<b>Atendimento presencial:</b> Ouvidoria do Tribunal de Contas, Rua Conselheiro Benjamin Duarte Monteiro, Centro Político Administrativo.	2ª a 6ª feira, das 8h às 17h.	Imediato	Ouvidoria
	3. Descrição dos principais problemas da obra (ex.: rachaduras, questões hidráulica e elétrica, paralisação, obra recém-inaugurada já apresentando problemas, dentre outros).				E-mail: <a href="mailto:ouvidoria@tce.mt.gov.br">ouvidoria@tce.mt.gov.br</a> Telefone: (65) 3613-7664
	4. Endereço da obra e, se possível, apresente o ano do início, o valor e os indícios que os comprovem.				

## CONSULTORIA TÉCNICA

SERVIÇOS	REQUISITOS (Documentos Necessários)	FORMA DE ATENDIMENTO (Como Acessar)	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	PRAZO DE CONCLUSÃO ( Resposta ao Cidadão)	RESPONSÁVEL / CONTATO
CONSULTAS FORMAIS DOS FISCALIZADOS	<p>A consulta deve:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ser formulada por escrito e pela autoridade competente.</li> <li>2. Ser endereçada ao conselheiro relator ou ao presidente do TCE-MT.</li> <li>3. Ser formulada em tese (genérica) e não caso concreto.</li> <li>4. Conter apresentação objetiva dos quesitos.</li> <li>5. Conter indicação precisa da dúvida.</li> <li>6. Referir-se à matéria de competência do TCE-MT.</li> </ol>	<p><b>Atendimento presencial:</b> Setor de Protocolo, Coordenadoria de Expediente, TCE-MT, Rua Conselheiro Benjamin Duarte Monteiro, Centro Político Administrativo.</p>	<p>2ª a 6ª feira, das 8h às 18h.</p>	<p>Em até 60 dias.</p>	<p>Consultoria Técnica</p> <p>E-mail: consultoria_tecnica@tce.mt.gov.br</p> <p>Telefones: (65) 3613-7553 (65) 3613-7554</p>
CONSULTAS INFORMAIS DOS FISCALIZADOS	<p>A consulta deve:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ser formulada por agente público de órgãos sujeitos à fiscalização do</li> </ol>	<p><b>Atendimento virtual:</b></p> <p>E-mail: consultoria_tecnica@tce.mt.gov.br</p>	<p>24 horas por dia, inclusive feriados.</p>	<p>Imediato</p> <p>Questões complexas, em até 3 dias.</p>	<p>Consultoria Técnica</p> <p>E-mail: consultoria_tecnica@tce.mt.gov.br</p>

	TCE-MT. 2. Referir-se exclusivamente à matéria de competência do TCE-MT.	<b>Atendimento presencial:</b> Consultoria Técnica, TCE-MT, Rua Conselheiro Benjamin Duarte Monteiro, Centro Político Administrativo.  <b>Atendimento telefônico</b>	2ª a 6ª feira, das 8h às 18h.  2ª a 6ª feira, das 9h às 12h e das 14h às 17h.	Imediato  Imediato. Questões mais complexas, em até 3 dias.	Consultoria Técnica    Telefones: (65) 3613- 7553 (65) 3613 -7554
CONSOLIDAÇÃO DE ENTENDIMENTOS TÉCNICOS	Acesso livre.	<b>Atendimento virtual:</b> <a href="http://www.tce.mt.gov.br/publicacao">www.tce.mt.gov.br/publicacao</a>	24 horas por dia, inclusive feriados.	Imediato	Consultoria Técnica
CALENDÁRIO DE COMPROMISSOS DOS FISCALIZADOS	Acesso livre.	<b>Atendimento virtual:</b> <a href="http://www.tce.mt.gov.br/agenda/jurisdicionado">www.tce.mt.gov.br/agenda/jurisdicionado</a>	24 horas por dia, inclusive feriados.	Imediato	Consultoria Técnica

COORDENADORIA DE EXPEDIENTE

SERVIÇOS	REQUISITOS (Documentos Necessários)	FORMA DE ATENDIMENTO (Como Acessar)	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	PRAZO DE CONCLUSÃO ( Resposta ao Cidadão)	RESPONSÁVEL / CONTATO
PROTOCOLO DE DOCUMENTOS	Para o cidadão – livre Para fiscalizados – conforme manual de triagem.	<b>Atendimento presencial:</b> Gerência de Protocolo, TCE-MT, Rua Conselheiro Benjamin Duarte Monteiro, Centro Político Administrativo.  <b>Postagem via Correios.</b>	2ª a 6ª feira, das 8h às 18h.	Imediato	Gerência de Protocolo Telefones: 3613-7573 Fax:(65) 3613-7572
EMISSÃO DE FOTOCÓPIA DE PROCESSO	Requerimento formulado pelo interessado ou representante legal. <b>Meio físico</b> - mediante pagamento de fotocópias. <b>Meio digital</b> – TCE-MT fornece CD/DVD com os dados solicitados e recebe em troca outro lacrado.	<b>Atendimento presencial:</b> Coordenadoria de Expediente, TCE-MT, Rua Conselheiro Benjamin Duarte Monteiro, Centro Político Administrativo	2ª a 6ª feira, das 8h às 18h.	Em até 5 dias úteis.	Coordenadoria de Expediente Telefones: Fax:(65) 3613-7582 3613-7574 3613-7630
MALOTE DIGITAL	Adesão ao termo de cessão de uso.  Preencher os campos necessários ao termo de cessão.  Imprimir documento.	<b>Atendimento virtual:</b> <a href="http://www.tce.mt.gov.br">www.tce.mt.gov.br</a> Menu serviços Produtos de TI Diário Oficial de Contas.	24 horas por dia, inclusive feriados.	Imediato	Coordenadoria de Expediente Telefones: Fax:(65) 3613-7582 3613-7574 3613-7630

	<p>Assinar. Encaminhar à Presidência do TCE.</p> <p>Cadastrar responsável envio de matérias ao Diário Oficial de Contas.</p> <p>Receber senha para acessar o sistema.</p> <p>Acessar Malote Digital para envio de documentos e imagens digitalizadas (pdf) .</p>	<p>Postagem via Correios.</p> <p><b>Atendimento virtual: e-mail</b> pessoal informado na ficha de cadastro do responsável pelo envio de matérias ao Malote Digital.</p> <p><b>Atendimento virtual: <a href="http://www.tce.mt.gov.br">www.tce.mt.gov.br</a>;</b> Menu serviços – Malote Digital Login Senha Enviar Selecionar documento a ser enviado em formato PDF Selecionar unidade receptora Avançar Anexar documento em PDF Enviar.</p>	<p>24 horas por dia, inclusive feriados.</p> <p>24 horas por dia, inclusive feriados.</p>	<p>Imediato</p> <p>Imediato</p>	<p>Coordenadoria de Expediente Telefones: Fax:(65) 3613-7582 3613-7574 3613-7630</p> <p>Coordenadoria de Expediente Telefones: Fax:(65) 3613-7582 3613-7574 3613-7630</p>
--	--	---	---	---------------------------------	---

	Receber protocolo via telefone para acompanhamento do processo.	<b>Atendimento virtual:</b> <a href="http://www.tce.mt.gov.br">www.tce.mt.gov.br</a> ; Portal processo Número do protocolo Acessar	24 horas por dia, inclusive feriados.	Imediato	Coordenadoria de Expediente Telefones: Fax:(65)3613-7582 3613-7574 3613-7630
--	---	--	--	----------	--

## ESCOLA SUPERIOR DE CONTAS

SERVIÇOS	REQUISITOS (Documentos Necessários)	FORMA DE ATENDIMENTO (Como Acessar)	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	PRAZO DE CONCLUSÃO ( Resposta ao Cidadão)	RESPONSÁVEL / CONTATO
CURSO / INSCRIÇÃO	Nome/CPF	<b>Atendimento virtual:</b> <a href="http://www.tce.mt.gov.br/eventos">www.tce.mt.gov.br/eventos</a> ou full banner cursos.	Período de inscrição, 24 horas por dia, inclusive feriados.	Imediato	Escola Superior de Contas Telefones: Fax:(65) 3613-7130 (65) 3613-7101 (65) 3613-7104
CERTIFICADOS	Inscrição/Nome/CPF	<b>Atendimento virtual:</b> <a href="http://www.tce.mt.gov.br/certificado">http://www.tce.mt.gov.br/certificado</a>	24 horas por dia, inclusive feriados.	Em até 5 dias, após realização do curso.	Escola Superior de Contas
BIBLIOTECA POETA SILVA FREIRE	Nome/CPF	<b>Atendimento presencial:</b> Biblioteca Escola Superior de Contas.	2ª a 6ª das 8h30 às 17h30.	Imediato	Biblioteca

## NÚCLEO DE CERTIFICAÇÃO E CONTROLE DE SANÇÕES

SERVIÇOS	REQUISITOS (Documentos Necessários)	FORMA DE ATENDIMENTO (Como Acessar)	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	PRAZO DE CONCLUSÃO ( Resposta ao Cidadão)	RESPONSÁVEL / CONTATO
CERTIDÃO (Pessoa Jurídica)	CNPJ da organização interessada e CPF do responsável.	<p><b>Atendimento virtual:</b> <a href="http://www.tce.mt.gov.br/cnd">www.tce.mt.gov.br/cnd</a> Opção pessoa jurídica.</p> <p><b>Atendimento presencial:</b> Núcleo de Certificação e Controle de Sanções, TCE-MT, Rua Conselheiro Benjamin Duarte Monteiro, Centro Político Administrativo.</p>	<p>24 horas por dia, inclusive feriados.</p> <p>2ª a 6ª feira, das 8h às 12h e das 13h às 18h.</p>	<p>Imediato</p> <p>Casos específicos, em até 15 dias.</p> <p>Imediato</p> <p>Casos específicos, em até 15 dias.</p>	<p>Núcleo de Certificação e Controle de Sanções</p> <p><a href="http://www.tce.mt.gov.br/cnd">www.tce.mt.gov.br/cnd</a> Telefones: (65) 3613-7565 (65) 3613-7127</p>
CERTIDÃO (Pessoa Física)	CPF do interessado.	<p><b>Atendimento virtual:</b> <a href="http://www.tce.mt.gov.br/cnd">www.tce.mt.gov.br/cnd</a> Opção pessoa física.</p> <p><b>Atendimento presencial:</b> Núcleo de Certificação e Controle de Sanções, TCE-MT, Rua Conselheiro Benjamin Duarte Monteiro, Centro Político Administrativo.</p>	<p>24 horas por dia, inclusive feriados</p> <p>2ª a 6ª feira, das 8h às 12h e das 13h às 18h.</p>	<p>Imediato</p> <p>Casos específicos, em até 15 dias.</p> <p>Imediato</p> <p>Casos específicos, em até 15 dias.</p>	<p>Núcleo de Certificação e Controle de Sanções</p> <p><a href="http://www.tce.mt.gov.br/cnd">www.tce.mt.gov.br/cnd</a> Telefones: (65) 3613-7565 (65) 3613-7127</p>
CERTIDÃO FISCALIZADOS	Código do fiscalizado.	<p><b>Atendimento virtual:</b> <a href="http://www.tce.mt.gov.br/cnd">www.tce.mt.gov.br/cnd</a></p>	24 horas por dia, inclusive feriados.	Imediato; casos específicos em até 15 dias.	Núcleo de Certificação e

		Opção fiscalizado.  <b>Atendimento presencial:</b> Núcleo de Certificação e Controle de Sanções, TCE-MT, Rua Conselheiro Benjamin Duarte Monteiro, Centro Político Administrativo.	2ª a 6ª feira, das 8h às 12h e das 13h às 18h.	Imediato; casos específicos em até 15 dias.	Controle de Sanções  <a href="http://www.tce.mt.gov.br/cnd">www.tce.mt.gov.br/cnd</a> Telefones: (65) 3613-7565 (65) 3613-7127
EMISSÃO DE BOLETO	CPF do interessado.	<b>Atendimento virtual:</b> <a href="http://www.tce.mt.gov.br/fundecontas">www.tce.mt.gov.br/fundecontas</a> .  <b>Atendimento presencial:</b> Núcleo de Certificação e Controle de Sanções, TCE-MT, Rua Conselheiro Benjamin Duarte Monteiro, Centro Político Administrativo.	24 horas por dia, inclusive feriados.  2ª a 6ª feira, das 8h às 12h e das 13h às 18h.	Imediato  Imediato	Núcleo de Certificação e Controle de Sanções  <a href="http://www.tce.mt.gov.br/cnd">www.tce.mt.gov.br/cnd</a> Telefones: (65) 3613-7565 (65) 3613-7127
ORIENTAÇÃO	Livre	<b>Atendimento presencial:</b> Núcleo de Certificação e Controle de Sanções, TCE-MT, Rua Conselheiro Benjamin Duarte Monteiro, Centro Político Administrativo.	2ª a 6ª feira, das 8h às 12h e das 13h às 18h.	Imediato	Núcleo de Certificação e Controle de Sanções Telefones: (65) 3613-7565 (65) 3613-71273

## NÚCLEO DE GESTÃO DE CONTRATOS, CONVÊNIOS E PARCERIAS

SERVIÇOS	REQUISITOS (Documentos Necessários)	FORMA DE ATENDIMENTO (Como Acessar)	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	PRAZO DE CONCLUSÃO ( Resposta ao Cidadão)	RESPONSÁVEL / CONTATO
EDITAL	Livre	<p><b>Atendimento virtual:</b> <a href="http://www.tce.mt.gov.br/licitacao">www.tce.mt.gov.br/licitacao</a> Licitação Modalidade Número/Ano.</p> <p><b>Atendimento presencial:</b> Núcleo de Gestão de Contratos, Convênios e Parcerias, TCE-MT, Rua Conselheiro Benjamin Duarte Monteiro, Centro Político Administrativo.</p>	<p>24 horas por dia, inclusive feriados.</p> <p>2ª a 6ª feira, das 8h às 18h.</p>	<p>Imediato</p> <p>Imediato</p>	<p>Comissão de Licitação ou Pregoeiro Telefones: (65) 3613-7549 (65) 3613-7110</p>
LICITAÇÃO	<p>Empresas do ramo pertinente ao objeto licitado. Estar habilitada. Comparecer à sessão pública, no horário determinado pelo edital. Estar credenciada.</p>	<p><b>Atendimento virtual:</b> <a href="http://www.tce.mt.gov.br/licitacao">www.tce.mt.gov.br/licitacao</a></p> <p><b>Atendimento presencial:</b></p>	<p>De acordo com o edital (dia/horário/local da sessão pública)</p> <p>2ª a 6ª feira, das</p>	<p>Conforme a modalidade licitatória.</p> <p>Conforme a modalidade</p>	<p>Comissão de Licitação ou Pregoeiro Telefones: (65) 3613-7549 (65) 3613-7110</p> <p>Comissão de</p>

		Núcleo de Gestão de Contratos, Convênios e Parcerias, TCE-MT, Rua Conselheiro Benjamin Duarte Monteiro, Centro Político administrativo.	8h às 18h.	licitatória.	Licitação ou Pregoeiro Telefones: (65) 3613-7549 (65) 3613-7110
CONTRATO	Estar habilitado, conforme a Lei 8.666/93.  Demonstrar a prática da proposta mais vantajosa para a administração pública.	<b>Atendimento presencial:</b> Núcleo de Gestão de Contratos, Convênios e Parcerias, TCE-MT, Rua Conselheiro Benjamin Duarte Monteiro, Centro Político Administrativo.	2ª a 6ª feira, das 8h às 18h.	Em 24h. Dependendo da complexidade, em até 5 dias.	Comissão de Licitação ou Pregoeiro Telefones: (65) 3613-7549 (65) 3613-7110
INFORMAÇÃO / PROCEDIMENTO LICITATÓRIO DO TCE-MT	Livre, e em casos específicos, devidamente formalizados. Descrição objetiva e clara dos itens ou quesitos para os quais a informação está sendo solicitada.	<b>Atendimento virtual:</b> <a href="http://www.tce.mt.gov.br/licitacao">www.tce.mt.gov.br/licitacao</a> ou <a href="http://sic.tce.mt.gov.br">sic.tce.mt.gov.br</a> E-mail: <a href="mailto:licitacao@tce.mt.gov.br">licitacao@tce.mt.gov.br</a>  <b>Atendimento presencial:</b> Núcleo de Gestão de Contratos, Convênios e Parcerias, TCE-MT, Rua Conselheiro Benjamin Duarte Monteiro, Centro Político Administrativo.	24 horas por dia, inclusive feriados.  2ª a 6ª feira, das 8h às 18h.	Pregão: 24h. Demais modalidades: em até 5 dias.  Imediato	Comissão de Licitação ou Pregoeiro Telefones: (65) 3613-7549 (65) 3613-7110

**SECRETARIA-GERAL DO TRIBUNAL PLENO**

SERVIÇOS	REQUISITOS (Documentos Necessários)	FORMA DE ATENDIMENTO (Como Acessar)	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	PRAZO DE CONCLUSÃO ( Resposta ao Cidadão)	RESPONSÁVEL / CONTATO
DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO	Adesão ao termo de cessão de uso.	<b>Atendimento virtual:</b> <a href="http://www.tce.mt.gov.br">www.tce.mt.gov.br</a> Menu serviços Produtos de TI Diário Oficial de Contas.	24 horas por dia, inclusive feriados.	Imediato	Gerência de Registro de Publicação Telefone: (65) 3613-7678
	Preencher os campos necessários ao termo de cessão.				
	Imprimir documento. Assinar. Encaminhar à Presidência do TCE.	Postagem via Correios.			
	Cadastrar responsável envio de matérias ao Diário Oficial de Contas.				
	Receber senha para acessar o sistema.	<b>Atendimento virtual:</b> <b>e-mail</b> pessoal informado na ficha de cadastro do responsável pelo envio de matérias ao diário Oficial de Contas.	24 horas por dia, inclusive feriados.	Imediato	Gerência de Registro de Publicação Telefone: (65) 3613-7678
	Acessar Diário Oficial de Contas para envio de matérias produzidas no	<b>Atendimento virtual:</b> <b>www.tce.mt.gov.br;</b> Menu serviços	24 horas por dia, inclusive feriados.	Imediato	Gerência de Registro de Publicação

	pacote escritório BrOffice 3.2 , disponível na área virtual de autenticação de senha.	Produtos de TI DOC: acessar sistema Selecionar Entidade Nova matéria Categoria Título Data Publicação Selecionar arquivo Enviar.			Telefone: (65) 3613-7678
SESSÃO PLENÁRIA TRIBUNAL PLENO	Identificar-se na recepção: Nome/CPF.	<b>Atendimento presencial:</b> Plenário do TCE-MT Benedicto Vaz de Figueiredo, Rua Conselheiro Benjamin Duarte Monteiro, Centro Político Administrativo.	3ª feira, das 8h30 às 12h.	Imediato	Secretaria-geral do Tribunal Pleno
			<b>Atendimento virtual:</b> <b>tce.mt.gov.br</b> Menu sessão plenária.	3ª feira, das 8h30 às 12h.	Imediato
SESSÃO PLENÁRIA DA PRIMEIRA CÂMARA	Identificar-se na recepção: Nome/CPF.	<b>Atendimento presencial:</b> Plenário do TCE-MT Benedicto Vaz de Figueiredo, Rua Conselheiro Benjamin Duarte Monteiro, Centro Político Administrativo.	4ª feira, das 9h30 às 12h.	Imediato	Secretaria-geral do Tribunal Pleno
			<b>Atendimento virtual:</b>	4ª feira, das 9h30 às 12h.	Imediato

SESSÃO PLENÁRIA DA SEGUNDA CÂMARA	Identificar-se na recepção: Nome/CPF.	<b>tce.mt.gov.br</b> Menu sessão plenária.	3ª feira, das 15h30 às 18h.	Imediato	Tribunal Pleno
		<b>Atendimento presencial:</b> Plenário do TCE-MT Benedicto Vaz de Figueiredo, Rua Conselheiro Benjamin Duarte Monteiro, Centro Político Administrativo. <b>Atendimento virtual:</b> <b>tce.mt.gov.br</b> Menu sessão plenária Pauta de julgamento Plenário virtual.	3ª feira, das 15h30 às 18h.	Imediato	Secretaria-geral do Tribunal Pleno  Secretaria-geral do Tribunal Pleno
PLENÁRIO VIRTUAL	Livre	<u><a href="http://www.tce.mt.gov.br">www.tce.mt.gov.br</a></u> Menu sessão plenária Pauta de julgamento Plenário virtual.	24 horas por dia, inclusive feriados.	Imediato	Secretaria-geral do Tribunal Pleno